

Erstellen eines Projektstrukturplanes

- 1. Brainstorming:** Überlegt euch, was getan werden muss, bzw. welche Aktivitäten anstehen, um die Projektziele zu erreichen. Sammelt zunächst nur, feiner unterteilt wird im Anschluss.
(einfache Liste im College-Block)
- 2. Teilaufgaben/Teilprojekte:** Bündelt die Aktivitäten in drei bis sieben Säulen, die das gemeinsam Projekt tragen. Gebt jeder Säule eine passende Überschrift, jede Säule stellt einen Teil des Projektes dar.
- 3. Vollständigkeit:** Überprüft jede Teilaufgabe. Sind weitere Aktivitäten zu ergänzen?
- 4. Arbeitspakete:** Bündelte die Aktivitäten sinnvoll als Arbeitspakete. Die Pakete sollten etwa gleichgroß sein.
- 5. Klarheit:** Sind die Arbeitspakete den Teilaufgaben richtig zugeordnet?
- 6. Zuständigkeiten:** Benennt Verantwortliche für jedes Teilprojekt, jedes Arbeitspaket. Nennt einen Projektleiter, der den Überblick behält und sich bei Problemen um eine Lösung/besorgt Hilfe.

Checkliste

Arbeitsplan (Schritt :2,3)

Wer macht was bis wann?

Schüler					
Aufgabenschwerpunkt					
Individuelle Aufgabe					
Zu erledigen bis:					

Checkliste

Arbeitspaket Nr:	Erstellt am:
Arbeitsbereich:	Verantwortlich
Ziel:	Beteiligte:

Aufgaben:			Datum:
Bemerkungen		Erledigt am:	

Checkliste

Projektstrukturplan

Gruppenmitglieder: _____

Projektthema: _____

Produkt: _____

Arbeitsschwerpunkt 1	Arbeitsschwerpunkt 2	Arbeitsschwerpunkt3
Arbeitspakete Verantwortliche	Arbeitspakete Verantwortliche	Arbeitspakete Verantwortliche
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

Projekt Terminplan

Gruppenmitglieder: _____

Projektthema: _____

November	
Dezember	
Januar	
Februar	